



**İSTANBUL
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**T.C.
BAYRAMPAŞA
KAYMAKAMLIĞI
PROF. MUHARREM ERGİN
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028
STRATEJİK PLANI**





İSTİKLAL MARŞI

KORKMA! SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK;
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÖTEN EN SON OCAK,
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR, PARLAYACAK;
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, KURBAN OLAYIM ÇEHRENİ EY NAZLI HİLÂLİ!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELÂL;
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN, MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM,
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIMI
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM; BENDİMİ ÇİGNER, AŞARIM;
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİGMAM TAŞARIM.

GARB'İN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR;
BENİM İMAN DOLU GÖGSÜM GİBİ SERHADDİM VAR,
ULUSUN, KORKMA! NASIL BOYLE BİR İMÂNI BOGAR,
'MEDENİYYETİ' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞI YURDUMA ALÇAKLARI UGRATMA SAKIN;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN,
DOGACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN...
KİM BİLİR, BELKİ YARIN... BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIGIN YERLERİ 'TOPRAKI' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI,
SEN ŞEHİD OGLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI;
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA, BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UGRUNA OLMAZ Kİ FEDÂ?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ
CÂNİ, CÂNÂNİ, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CUDÂ.

RÜHUMUN SENDEN, İLÂHİ, ŞUDUR ANCAK EMELİ;
DEGMESİN MA' BEDİMİN GOGSÜNE NÂ-MAHREM ELİ;
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDİ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM;
HER CERİHAMDAN, İLÂHİ, BOŞANIP KANLI YAŞIM,
FIŞKIRIR RÜH-İ MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM!
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞ'A DEĞER, BELKİ, BAŞIM.

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂLİ!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL,
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ BAYRAGIMIN HÜRRIYYET;
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

MEHMET ÂKİF ERSOY



Okul / Kurum Bilgileri

Tablo 1.

İli: İstanbul		İlçesi: Bayrampaşa	
Adres:	Adres: Kartaltepe Mh. 69. Sk. No:19 Bayrampaşa / İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/w5Q8nk7Pfo2cxCzy7
Telefon Numarası:	0(212) 578 47 70	Faks Numarası:	0(212) 615 43 74
e-Posta Adresi:	733424@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://profmuharremergin34.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	733424	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Çağın getirdiği hızlı değişimler ve gelişmeler kurumların sürekli değişmesini ve gelişmesini kaçınılmaz kılmıştır. Yenilikçi bir yönetim anlayışı ile yönetilen kurumlar çağa ayak uydurarak planlarını o yönde yapmanın gereğini kavramışlardır.

Stratejik plan yapmak kurumların gelişiminde önemli bir yer tutmaktadır. Kurumlar, tüm paydaşlarla yapılan çalışmalarla bugünün durumunu analiz ederek kaynakları etkili kullanmayı hedefler. Bu anlayışla okullarda da stratejik plan hazırlamak son derece önemlidir. Hızla gelişen eğitim yönetim anlayışı, değişime ayak uydurabilmek için atılım yaparak geleceği planlamalıdır.

Okulumuz, sürekli olarak yenilenmeyi ve değişimi hedefleyerek çalışmalarını sürdürmektedir. Kaliteli bir eğitim vererek öğrencilerin eğitim seviyesini artırmak vereceğimiz kaliteli eğitimin en temel prensibidir. Bunun yanında eğitimimizi çağın gereklerine uygun bir seviyeye çıkararak bilgili, eğitilmiş, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmek gayemizdir.

Hedeflerimiz ışığında Prof. Muharrem Ergin Ortaokulu olarak stratejik planımızı yapmak için öncelikle paydaşlarımızla bir ekip kurduk. Kurumumuzun fiziksel koşullarını, avantajlarını ve dezavantajlarını belirledik. Bu bilgiler ışığında gerçekleştirilecek hedefleri ortaya koyduk. Bu çalışma ile öğrencilerin bilgi ve becerilerinin gelişerek başarılarının artacağını inanıyor, 2024-2028 Stratejik Planı'mızın yararlı olmasını diliyoruz.

Yakup YILDIRIM
Okul Müdürü

Ön Söz

Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı'na uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

İçindekiler Tablosu

Sunuş	6
1.Giriş ve Stratejik Planın Hazırlık Süreci	11
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	12
1.2.Planlama Süreci	12
2.Durum Analizi	14
2.1.Kurumsal Tarihçe	14
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	15
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	17
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	19
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	19
2.6.Paydaş Analizi	23
2.7.Kuruluş İçi Analiz	33
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	34
2.7.2.İnsan Kaynakları	38
2.7.3.Teknolojik Düzey	53
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	55
2.7.5.İstatiki Veriler	57
2.8.Dış Çevre Analizi	60
2.9.GZFT Analizi	64
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	68
3.Geleceğe Bakış	70

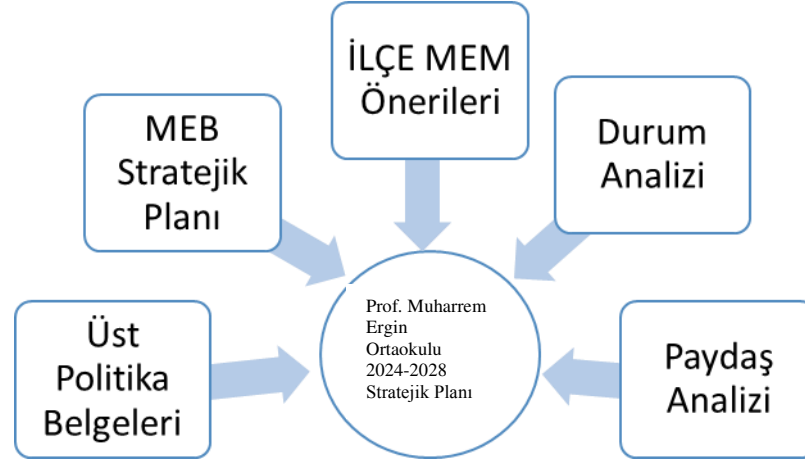
3.1.Misyon.....	70
3.2.Vizyon	70
3.3.Temel Değerler.....	71
4.Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi.....	72
4.1.Amaçlar	72
4.2.Hedefler	72
4.3.Performans Göstergeleri.....	73
4.3.Stratejilerin Belirlenmesi.....	88
4.4.Maliyetlendirme.....	89
5.İzleme ve Değerlendirme	92
6.Ekler	94

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk olarak durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımı sağlanarak paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler düzenlenmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo2.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Planlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yakup YILDIRIM	Müdür	Ayfer SUIÇMEZ CILA	Müdür Yardımcısı
Mehmet Fatih YALDIZ	Müdür Yardımcısı	Duygu AZMAN	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni
Barış KAYA	Rehber Öğretmen	Şafak YAZAR	Rehber Öğretmen
Aynur KUŞDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Seda ÇEPNİ KÖROĞLU	Türkçe Öğretmeni
		Rabia ÇETİNEL	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
		Faruk YATCI	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
		Cennet ÖZCAN	Türkçe Öğretmeni
		Özge ÜREKLİ DERTOP	Matematik Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımı sağlanarak paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler düzenlenmiştir. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve stratejileri belirlenmiştir. Okulumuz, yaptığı her çalışmanın ve her plânlamanın Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na, Milli Eğitim Kanunları'na, yönetmelik ile genelgelerine uygun olmasına önem vermektedir. Okulumuzda yapılan çalışmaların anayasaya, kanunlara ve genelgelere uygunlukları Müdür Yardımcımız Ayfer SUIÇMEZ CILA tarafından takip edilmektedir.

2. DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi, temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditleri'nin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz iki ayrı bina olarak 1973 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Bir binada Atilla İlkokulu diğer binada ise Oğuzhan Ortaokulu olarak hizmet vermiştir. 1994 yılında iki okul birleştirilerek okulumuzun adı Oğuzhan İlköğretim Okulu adını almıştır. Okulumuza 1995 yılında vefat eden ve Türk Dili ve Edebiyatı'na önemli katkıları olan Edebiyat Profesörü Muharrem Ergin'in adı verilmiştir. Böylece okulumuz "Prof. Muharrem Ergin İlköğretim Okulu" adını almıştır. Okulların yeniden yapılanmasıyla birlikte 2015 yılından itibaren "Prof. Muharrem Ergin Ortaokulu" adıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Aradan geçen 44 yılda çeşitli tadilatlar ve yenilikler geçiren okulumuz, 17 Ağustos 1999 depreminden sonra her ne kadar güçlendirme yapılmış olsa da fiziki olarak miadını doldurmuştur. 2012 yılında okulumuz tamamen yıkılarak yenisi yapılmış ve 2013 yılında da hizmete girmiştir.

Okulumuzun Konumu: İstanbul İli Bayrampaşa ilçesi Kartaltepe Mahallesi'nde olup doğusunda Murat Mahallesi, batısında Yıldırım Mahallesi, güneyinde Kocatepe Mahallesi yer alarak kuzeyi Gaziosmanpaşa ilçe sınırları ile çevrilidir.

Adresi: Kartaltepe Mah. 69. Sok. No:19 Bayrampaşa /İSTANBUL

Okulumuzun Bina Durumu

- a. Okulumuz bodrum ve zemin katlarla birlikte 7 kat olup 53 dersliklidir. (1500 m²)
- b. Fen Laboratuvarı bulunmaktadır.
- c. 5 adet idari Oda bulunmaktadır.
- d. 2 adet Rehberlik Servisi mevcuttur.
- e. Depo ve Arşiv bulunmaktadır.
- f. Spor Salonu: Okulun en üst katında olup 468 m²'dir.
- g. Bilgisayar sınıfı mevcuttur.

- h. Konferans Salonu var olup 105 m2 ve 99 kişiliktir.
- i. 100 kişilik yemekhane bulunmaktadır.
- j. Teknik Atölye mevcuttur.
- k. Bir mescit bulunmaktadır.
- l. Okul bahçesi yeterli genişlikte olup 2000 m2'dir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları bu çerçevede hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarihli Resmî Gazete ’de yayımlanmıştır.

2019 yılında yürürlüğe giren Prof. Muharrem Ergin Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu Stratejik Plan’da yer alan amaç ve hedefler aynı yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, Stratejik Plan’da yer alan Stratejik Hedefler’e dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise 2020 yılında yaşanan pandemi nedeniyle yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Prof. Muharrem Ergin Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür.

- Okullaşma oranı artmış ve kaliteli eğitim gelişmiştir.
- Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler olmuştur.
- Öğrenci devamsızlığının azalması sağlanmıştır.
- Sosyal ve Sportif faaliyetlerde elde edilen başarılar artmıştır.
- Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarının arttığı görülmüştür.
- Stratejik hedeflerimizde büyük ölçüde başarı sağlandığı görülmüştür.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar olarak tespit edilmiştir.

- Sınıf mevcutlarının azaltılması
- Yürütülen Ulusal ve AB Projelerine katılım
- BT sınıfındaki bilgisayarların artırılması
- Yemekhanenin aktif hale getirilmesi
- Spor salonunda farklı branşlara yönelik faaliyetleri arttırmak
- Fen Laboratuvarının daha işlevsel hale getirilmesi
- Okul kütüphanesinin yenilenmesi

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanununun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60' ıncı maddesi
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'nun 9' uncu maddesi

ilişkin diğer hususları belirlenmesinde Maliye Bakanlığı yetkilidir.”	
24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ayrıca; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat2002tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu millî ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	*1739 sayılı kanunun 23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanunun 23. maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine; bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine; bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Okulumuza görev, sorumluluk yükleyen emir ve hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgelerinden;

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

İncelenmiş, bu çerçevede okulumuz 2024-2028 hedef, performans göstergeleri ve stratejileri oluşturulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Okul-Kurumlar için Stratejik Plan Rehberi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2024)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

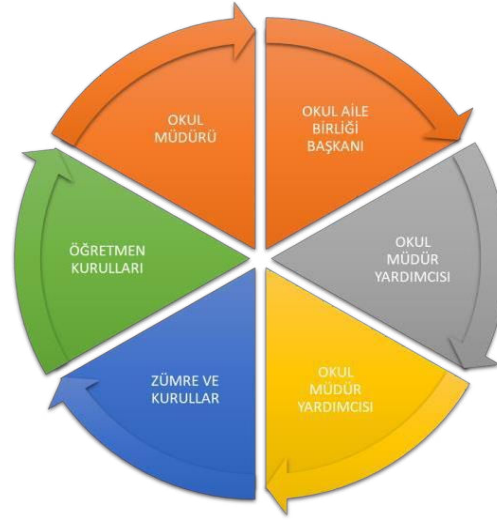
Tablo 4. Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli görüşmeleri• Öğrenci görüşmeleri• Öğretmen müşavirliği
Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Geziler• Kermesler• Geleneksel Pilav Şenliği
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol• Masa tenisi• Futsal

Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Müze gezisi • Resim atölyesi • Sergiler • Seminerler
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • Zümreler arası gelişim seminerleri • Öğretmen seminerleri • Öğretmen gezileri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Çocukların bakım , eğitim ve gelişimi ile ilgili konferanslar düzenlenmesini sağlamak • Geziler • Veli günleri
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal faaliyetler • Kültürel faaliyetler • Akademik faaliyetler • Kulüpler • Geziler • Seminerler
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Sınavlar • Deneme sınavları • Portfolyo değerlendirilmesi • Ülke çapında yapılan sınavlar
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Akıllı tahtaların bakımı • Sınıf düzeninin sağlanması • Okul bahçesinin temizlik ve bakımı
Ders Dışı Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Gezi • Konferans • Seminer

Tablo 5.

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)



Şekil 2.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi, kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize anket çalışması uygulanmıştır. Öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi için karşılıklı bilgilendirme ve görüş alışverişi yapması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Prof. Muharrem Ergin Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x	x		x
Valilik		x	x		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		x		x	x
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		x	x	x	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			x		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x				x
Öğrenciler ve Veliler	x			x	x
Okul Aile Birliği	x			x	x

Universite			X		
Ozel Idare			X	X	X
Belediyeler			X	X	X
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		O
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X	X	X
Muhtarlık			X		
İşveren kuruluşlar			X		
Sivil Toplum Kuruluşları				X	O

Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 8 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	x	o			X	x	x		
Veliler							x		
Üniversiteler			o	o				x	
Medya			o	o					
Uluslararası Kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık Kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									O
Özel sektör			x	o			o		

Ek-4 de yer alan öğrenci, öğretmen ve veli anketleri okul web sitesinde ve sınıf gruplarında yayınlanmıştır. Ankete öğrencilerimizden 703 kişi, velilerimizden 361 kişi, öğretmenlerimizin ise tamamı katılım göstermiş olup sonuçlar aşağıdaki gibidir:

Tablo 9 Öğrenci Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,17	83,38
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,73	54,59
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	4,25	85,05
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	4,21	84,19
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,88	77,58
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,31	86,15
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,40	67,80
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,99	79,88

9	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.	3,87	77,58
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4,14	82,75
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,41	68,39
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	4,34	86,78
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,97	79,31
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,45	89,08
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,10	82,18
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,88	77,58
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,46	69,24
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,22	64,36
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2,50	50,00
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,45	68,96

Öğrenci Anketinin Sonuç Değerlendirilmesi

- Öğrencilerimizin birçoğu okulumuzda kendini güvende hissetmektedir.
- Okulumuz temiz ve hijyenik bulunmaktadır.
- Okulumuzda farklı kültürden gelen öğrenciler memnuniyetle karşılanır.
- Okulumuz öğretmenlerine, okul müdürüne ve rehberlik servisine kolaylıkla ulaşılabilir.
- Okulumuzda ders dışı etkinlik olanakları yeterlidir.
- Öğretmenlerimizin çoğunluğu adil ve tarafsız bulunmuştur.
- Okulumuzda demokratik bir yapı vardır.
- Kantinimizde yeterli ve sağlıklı yiyecekler bulunmaktadır.
- DYK kursları yeterli değildir.

Tablo 10. Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,88	77,61
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	3,51	70,14
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,29	85,82
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,80	76,11
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,88	77,61

6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	2,98	59,70
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,35	67,16
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,99	79,85
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,88	77,61
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,78	95,52
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,58	71,64
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,55	91,04
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,02	80,59
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,74	94,77
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,30	85,82
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,58	71,64
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,73	74,62

Öğretmen Anketinin Sonuç Değerlendirilmesi

- Öğretmenlerimiz genel olarak kendilerini okula ait hissetmekte olup takım ruhu ve moralleri yüksektir.
- Okul personeli ve öğretmenlerle iş birliği sağlanmaktadır.
- Öğretmenlerimiz ihtiyaç duyduğu kaynaklara rahatlıkla erişebilmektedir.
- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişmektedir.
- Sınıf mevcutlarının kalabalıklığı farklı ihtiyaçta olan öğrencilerini desteklemek için engel teşkil etmektedir.

Tablo 11. Veli Anket Sonuçları

Sıra No	Maddeler	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,01	80,26
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,51	70,17
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,17	63,59
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,99	79,82
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,95	79,10
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,25	85,08
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,16	83,33

8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,15	83,16
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,81	76,31
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,92	78,50
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık, öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,64	72,80
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,47	89,47
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,50	70,17
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,44	68,85
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,88	77,63
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,79	75,87
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,24	64,91
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,84	76,75
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,51	90,35

20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,80	96,05
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,75	95,17
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,74	94,95

Veli Anketinin Sonuçları

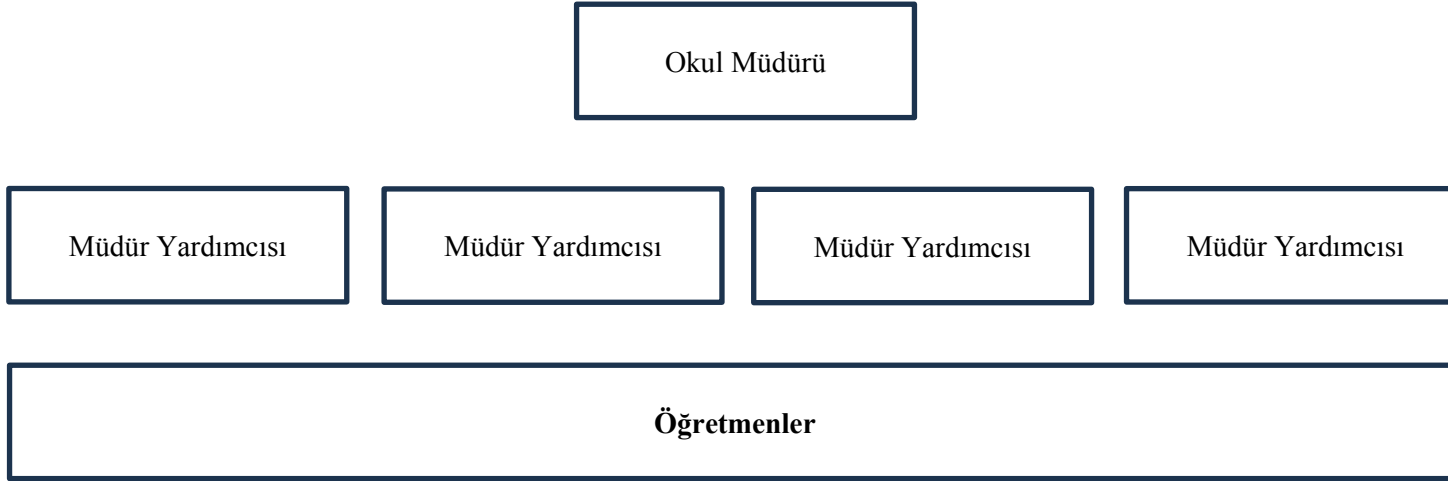
- Velilerimiz, okulumuzda eğitim öğretim kalitesinin sürekli olarak geliştiğini düşünmektedirler.
- Velilerimiz okulumuzu temiz, hijyenik ve güvenli bulmaktadır.
- Velilerimiz, Öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurmakta olup veli etkinliklerine aktif olarak katılmaktadırlar.
- Velilerin çocuklarının ev ödevleri ve okula devam konusunda kısmi olarak yetersizliği bulunmaktadır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

2.7.1. Teşkilat Şeması



*Öğretmenler ile ilgili detaylı bilgilere tablo 19’da yer verilmiştir.

Tablo 12. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KAYNAŞTIRMA	YABANCI
5-A(DİL)	23	19	42	1	0
5-B(DİL)	22	19	41	2	0
5-C(DİL)	23	20	43	1	0
5-D(DİL)	22	19	41	2	0
5-E	22	19	41	2	1
5-F	20	20	40	1	1
5-G	16	25	41	2	3
5-H	23	20	43	2	4
5-I	21	21	42	1	3
5-K	19	23	42	2	2

5-L	19	25	44	2	4
5-M	20	21	41	1	3
6-A(DİL)	21	18	39	3	0
6-B(DİL)	21	18	39	1	0
6-C(DİL)	14	23	37	2	0
6-D(DİL)	17	22	39	1	0
6-E	24	20	44	0	3
6-F	19	24	43	3	3
6-G	18	24	42	3	2
6-H	21	20	41	1	2
6-I	19	24	43	1	3
6-K	18	28	46	2	4
6-L	19	24	43	2	4
7-A(DİL)	17	15	32	3	0
7-B(DİL)	19	15	34	1	0
7-C(DİL)	17	13	30	1	0
7-D	18	20	38	0	2
7-E	19	17	36	2	2
7-F	18	17	35	1	3
7-G	18	19	37	0	3
7-H	15	22	37	0	3
7-I	18	19	37	0	2
7-K	15	20	35	2	2
7-L	13	22	35	2	4
8-A(DİL)	18	17	35	2	0
8-B(DİL)	20	16	36	5	0
8-C(DİL)	17	23	40	3	0
8-D	20	23	43	1	2
8-E	21	20	41	2	3
8-F	17	25	42	2	2
8-G	17	24	41	2	3

8-H	19	23	42	2	3
8-I	18	22	40	1	3
8-K	20	23	43	4	4
8-L	23	20	43	3	3
5-A (hafif – otistik)	0	4	4	-	0
5-A (hafif-zihinsel)	0	2	2	-	0
6-A (hafif-zihinsel)	2	0	2	-	0
7-A (hafif-zihinsel)	2	1	3	-	0
8-A (hafif-zihinsel)	1	2	3	-	1

Tablo 13. Akademik Başarı Verileri

Sınıflar	Ağırlıklı not ortalaması
5.sınıflar	83,97
6.sınıflar	81,22
7.sınıflar	76,25
8.sınıflar	77,64

2023 LGS ortalaması: 353.167

İlk yüzde bir'e giren öğrenci sayısı:7

İlk yüzde on'a giren öğrenci sayısı :50

LGS yerleştirme oranı: % 91

Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri

Sosyal ve kültürel başarı verileri:

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda alınan dereceler:

24 Kasım Öğretmenler Günü şiir dalında ilçe üçüncülüğü

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü şiir dalında ilçe üçüncülüğü

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda alınan dereceler:

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı şiir dalında ilçe birinciliği

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kompozisyon dalında ilçe ikinciliği

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı resim dalında ilçe birinciliği

Atıktan Sanata Yarışması ilçe birinciliği

Sportif başarı verileri:

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda alınan dereceler:

Basketbol ortaokul kızlar birinciliği

Voleybol ortaokul erkekler birinciliği

Masa tenisi ortaokul erkekler ikinciliği

Dart birinciliği

Atletizm erkekler birinciliği ve ikinciliği

Bisiklet erkek birinciliği

Devam-Devamsızlık Verileri

2023-2024 eğitim öğretim yılının ilk yarısında e-Okul kayıtlarına göre okulumuzdaki öğrencilerin %97'sinin okula düzenli olarak devam ettikleri tespit edilmiştir. Okulumuzdaki devamsız öğrenciler ile ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mahalle Muhtarlıkları ve veli iş birliği yapılarak öğrencilerin okula devamı sağlanmaya çalışılmaktadır. Okuldaki devamsız öğrenci sayımızın %1'in altına düşürmek öncelikli hedefimizdir.

2.7.2.İnsan Kaynakları Verileri

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	

Öğretmenler	<p>MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her</p>
-------------	---

	<p>türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri; Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder. Gereken yazıların personele tebliğ eder. Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar; bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği’ne uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği’nin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen</p>

	<p>giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>
--	---

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	5	100

Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	1	1	1
	0	1	1	1	1	1

Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
YAKUP YILDIRIM	MÜDÜR	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022
YAKUP YILDIRIM	MÜDÜR	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022
YAKUP YILDIRIM	MÜDÜR	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022
YAKUP YILDIRIM	MÜDÜR	Sorumluluk , Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
YAKUP YILDIRIM	MÜDÜR	Çevre Eğitimi Ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022

YAKUP YILDIRIM	MÜDÜR	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
YAKUP YILDIRIM	MÜDÜR	Öğretmen Olmak Semineri	2022
YAKUP YILDIRIM	MÜDÜR	İhmal Ve İstismar Semineri	2022
YAKUP YILDIRIM	MÜDÜR	Akran Zorbalığı Semineri	2022
AHMET İNAL	Müdür Yardımcısı	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016
AHMET İNAL	Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017
AHMET İNAL	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2017
AHMET İNAL	Müdür Yardımcısı	Yangın Eğitimi Kursu	2018
AHMET İNAL	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2018
AHMET İNAL	Müdür Yardımcısı	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020
AHMET İNAL	Müdür Yardımcısı	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
AHMET İNAL	Müdür Yardımcısı	Öğretmen Olmak Semineri	2022
MEHMET FATİH YALDIZ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017
MEHMET FATİH YALDIZ	Müdür Yardımcısı	Eğitim Yönetimi Semineri	2017
MEHMET FATİH YALDIZ	Müdür Yardımcısı	Risk Analizi Kursu	2018
MEHMET FATİH YALDIZ	Müdür Yardımcısı	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2020
MEHMET FATİH YALDIZ	Müdür Yardımcısı	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022
MEHMET FATİH YALDIZ	Müdür Yardımcısı	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
MEHMET FATİH YALDIZ	Müdür Yardımcısı	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022

MEHMET FATİH YALDIZ	Müdür Yardımcısı	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
ABDURRAHİM BERGE	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
ABDURRAHİM BERGE	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
ABDURRAHİM BERGE	Müdür Yardımcısı	Zaman Yönetimi Semineri	2023
ABDURRAHİM BERGE	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
ABDURRAHİM BERGE	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2022
ABDURRAHİM BERGE	Müdür Yardımcısı	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
ABDURRAHİM BERGE	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
AYFER SUIÇMEZ CILA	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
AYFER SUIÇMEZ CILA	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017
AYFER SUIÇMEZ CILA	Müdür Yardımcısı	İhmal ve İstismar Semineri	2022
AYFER SUIÇMEZ CILA	Müdür Yardımcısı	Doküman yönetimi sistemi kullanıcı eğitim semineri	2017
AYFER SUIÇMEZ CILA	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla mücadele semineri	2023
AYFER SUIÇMEZ CILA	Müdür Yardımcısı	Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023

Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Şafak YAZAR	Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bİlgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şafak YAZAR	Rehberlik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Şafak YAZAR	Rehberlik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Şafak YAZAR	Rehberlik	Satranç Eğitimi Semineri-1	2023	2023002286
Şafak YAZAR	Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri-1	2023	2023001006
Murat ÇALIK	Türkçe	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Murat ÇALIK	Türkçe	Kariyer Rehberliği Semineri	2023	2023003851
Murat ÇALIK	Türkçe	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003111
Murat ÇALIK	Türkçe	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2023	2023003065
Murat ÇALIK	Türkçe	Akran Zorbalığı Semineri	2023	2023002672
Yeter ALTAN	Matematik	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022002018
Yeter ALTAN	Matematik	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2022	2022002016
Yeter ALTAN	Matematik	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
Yeter ALTAN	Matematik	Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022002015
Yeter ALTAN	Matematik	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022002013
Duygu AZMAN	Bilişim Teknolojileri	Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyuma Bilinci Semineri	2023	2023341026
Duygu AZMAN	Bilişim Teknolojileri	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Duygu AZMAN	Bilişim Teknolojileri	Bağımlılıkla Mücadele Semineri-1	2023	2023001006
Duygu AZMAN	Bilişim Teknolojileri	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2022002018
Duygu AZMAN	Bilişim Teknolojileri	Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022002015
Rıfat DEMİR	Fen Bilimleri	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Rıfat DEMİR	Fen Bilimleri	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Rıfat DEMİR	Fen Bilimleri	Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitim Semineri	2020	2020340993
Rıfat DEMİR	Fen Bilimleri	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Rıfat DEMİR	Fen Bilimleri	Ortaokulda Drama Eğitim Semineri	2022	2022001580
Barış KAYA	Rehberlik	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340737
Barış KAYA	Rehberlik	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Semineri	2022	2022000760
Barış KAYA	Rehberlik	e-Rehberlik Modülü Kullanımı Semineri	2019	2019341998
Barış KAYA	Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri-1	2023	2023001006
Barış KAYA	Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri-2	2023	2023001014
Osman ÖZTÜRK	Din Kültürü	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Osman ÖZTÜRK	Din Kültürü	Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
Osman ÖZTÜRK	Din Kültürü	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Osman ÖZTÜRK	Din Kültürü	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Osman ÖZTÜRK	Din Kültürü	İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454

***Okulumuzda 80 öğretmen bulunmaktadır. Öğretmenlerimizin her birinin ortalama 10'dan fazla semineri olduğu için tabloya önemli seminerler eklenmiştir.**

Tablo 19. Öğretmenlerin Branşları

S.NO	ADI SOYADI	BRANŞI		S.NO	ADI SOYADI	BRANŞI
1	Mehmet Fatih YALDIZ	Müdür Yrd.		42	Yeter AYDIN KUŞDOĞAN	Fen Bilimleri
2	Abdurrahim BERGE	Müdür Yrd.		43	Kamuran YAVUZ	Sosyal Bilgiler
3	Ahmet İNAL	Müdür Yrd.		44	Hasan TURAN	Sosyal Bilgiler
4	Ayfer SUIÇMEZ CILA	Müdür Yrd.		45	Sevim GÜLGENÇ ÇALIK	Sosyal Bilgiler
5	Berna AYDOĞAN	Türkçe		46	Tendü KESKİN	Sosyal Bilgiler
6	Cennet ÖZCAN	Türkçe		47	Aysun TATLISÖZLÜLER	Sosyal Bilgiler
7	Derya BAYKAN	Türkçe		48	Faruk YATCI	Sosyal Bilgiler
8	Salman KAYA	Türkçe		49	Bahar UZUN	İngilizce
9	Ümit ÖZCAN	Türkçe		50	Şaban HACI	İngilizce
10	Harika DİNÇER	Türkçe		51	Rümeysa Kübra SATICI ELAGÖK	İngilizce
11	Nagihan SEYHAN	Türkçe		52	Serap ÖLMEZ	İngilizce
12	Zerrin CEYLAN	Türkçe		53	Pınar ÇAKIR ÖZCAN	İngilizce
13	Seda ÇEPNİ KÖROĞLU	Türkçe		54	Yazgı BURHAN POLATBİLEK	İngilizce
14	Onur Salih BOR	Türkçe		55	Aylin ARIBAL	İngilizce
15	Murat ÇALIK	Türkçe		56	Ahmet DEMİRHAN	İngilizce
16	Tülay ÇALIK	Türkçe		57	Şerife KARAKULLUKÇU	İngilizce

17	Zeynep AYDIN	Türkçe		58	Murat YAVUZ	Din Kültürü
18	Huriye Burçin VURAL	Türkçe		59	Mualla GÜNDOĞDU	Din Kültürü
19	Mutlu BİLİR	Matematik		60	Zeynep PORTAKAL	Din Kültürü
20	Özge ÜREKLİ DERTOP	Matematik		61	Osman ÖZTÜRK	Din Kültürü
21	Sibel ÖZDER	Matematik		62	Rabia ÇETİNEL	Din Kültürü
22	Sezin PAMUK	Matematik		63	Erkan MOLLAOSMANOĞLU	Beden
23	Özge BAŞOĞLU ÖRENEL	Matematik	RAPORLU	64	Murat BALIKÇI	Beden
24	Gamze KARAOĞLU DAĞISTAN	Matematik		65	Tuncay ŞAHİNER	Beden
25	İlknur ŞEN	Matematik		66	Esengül ÖĞÜT	Beden
26	Merve DARCAN IŞIK	Matematik		67	İsmigül CESUR	Beden
27	Rana ERDEM KARAMAN	Matematik	AYLIKSIZ İZİNLİ	68	Halil ALICI	Görsel
28	Tuğçe BEDİR	Matematik		69	Hüseyin ALTINOVA	Tek. Ve Tas.
29	Sümeyye DEMİRCİ	Matematik		70	Yeşim MOLLAOSMANOĞLU	Bilişim
30	Murat CİHANGİR	Matematik		71	Gülçin ÇANTAL	Bilişim
31	Yeter ALTAN	Matematik		72	Duygu AZMAN	Bilişim
32	Ekrem MUTLU	Fen Bilimleri		73	Barış KAYA	Rehberlik
33	Hilal Güneş SARP	Fen Bilimleri		74	Şafak YAZAR	Rehberlik
34	Sibel SAVAŞ	Fen Bilimleri		75	Nurten KAYA	Tek. Ve Tas.

35	Erol KAHRAMAN	Fen Bilimleri		76	Emel MAHMUTOĞLU	Özel Eğitim
36	Nazife HEKİMOĞLU	Fen Bilimleri	AYLIKSIZ İZİNLI	77	Remziye YANKAVI YORULMAZ	Özel Eğitim
37	Serap YAYLAK ÖZSOY	Fen Bilimleri	DOĞUM İZİNİNDE	78	Emine KALAYCIOĞLU	Özel Eğitim
38	Rıfat DEMİR	Fen Bilimleri		79	Kübra ÖZGÜR	Özel Eğitim
39	Necmettin YILDIRIM	Fen Bilimleri	AYLIKSIZ İZİNLI	80	Yakup YILDIRIM	Müdür
40	Mediha SAÇILDI BİLİR	Fen Bilimleri		81		
41	Aysel ÖZCAN	Fen Bilimleri		82		

Tablo 20.Öğretmen Hizmet Yılı

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	4	3	7
4-6 Yıl	5	3	8
7-10 Yıl	9	4	13
11-15 Yıl	23	7	30
16-20	8	4	12
20 ve üzeri	5	5	10

Tablo 21. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	9	8	7	12	11	5

Tablo 22. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	lisans	1	
2	Hizmetli	-	1	ilkokul	5	
3	Hizmetli	-	1	ortaokul	6	
4	Hizmetli	-	1	ilkokul	5	
5	Hizmetli	-	1	ilkokul	1	
6	Hizmetli	-	1	ilkokul	1	

7	Hizmetli	1	-	Ön lisans	5	
8	Hizmetli	-	1	lise	1	
9	Hizmetli	-	1	ilkokul	11	
10	Güvenlik	-	1	ortaokul	1	

Tablo 23. Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	3	1	4
Branş Öğretmeni	20	53	73
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	7	8
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	27	63	90

Tablo 24. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	2	2	2	1003	35	356	23	313	30

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 25. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	50	50	50	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	20	34	20
Tanabilir Bilgisayar Sayısı	1	2	3	5
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	-
TV Sayısı	2	2	2	2
Yazıcı Sayısı	8	10	13	5
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	3	1
İnternet Bağlantı Hızı	Fatih Projesi	Fatih Projesi	Fatih Projesi	-

Tablo 26. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	1	
Ekipman Odası	x		4	2	
Kütüphane	x		1	-	
Rehberlik Servisi	x		2	2	
Resim Odası		x		2	
Müzik Odası		x		2	
Çok Amaçlı Salon	x		1	1	
Spor Salonu	x		1	-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliğı gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 27.

Kaynaklar	2024 TL	2025 TL	2026 TL	2027 TL	2028 TL
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliğı	1525000	1825000	2000000	2115000	2250000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	145100	180000	195000	203000	210000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1670100	2005000	2195000	2318000	2460000

Tablo 28. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	973000	220000	1126000	361000	1352000	486000
Küçük Onarım		105000		135000		177000
Bilgisayar Harcamaları		53000		11000		16000
Büro Makinaları Harcamaları		71000		102000		147000
Telefon		5300		7600		11300
Sosyal Faaliyetler		130000		165000		196000
Kırtasiye		176000		203000		270000
GENEL		760300		984600		1303000

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 30.

Kaynaklar	2021	2022	2023	2024
Sosyal kulüplerin sayısı	13	15	16	16
Personelin aldığı rapor, sevk, izin sayısı	182	167	152	36
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)	512	726	982	376
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmaların sayısı	5	6	7	4
MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM vs. tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma sayısı	12	14	15	10
Sivil savunma çalışmaları sayısı (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	12	13	14	10
İş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumların sayısı	15	17	17	12
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüllerin sayısı	5	6	7	7
Öğrencilerin yıl içerisindeki devamsızlık ortalaması	13	12	8	6
Okul ortalama sınıf mevcudu	45	45	44	43
DYK olarak açılan kurslar	45	52	72	16
DYK'lere katılan öğrenci sayısı	350	520	822	126
DYK'de görev alan öğretmen sayısı	17	21	36	6
Okul takım sayısı	3	4	5	7
Lisanslı öğrenci sayısı	25	30	37	71

*2024 verileri yılın ilk 3 ayına aittir.

Tablo 31. Okul Mevcudu Verileri

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	90		
Öğrenci Sayısı	Kız	856	Öğretmen Sayısı	Kadın	54
	Erkek	938		Erkek	26
	Toplam	1794		Toplam	80
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		38,17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		38,17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22,42	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı		45
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		850,05	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10,5

Tablo 32. Okul/Kuruma Ulaşım Bilgileri

ULAŞIM BİLGİLERİ	Adres: Kartaltepe Mh. 69. Sk. No:19 Bayrampaşa / İSTANBU L				
	İl-İlçe Merkezine Uzaklık: 0 KM				
	Servis Bilgisi: VAR				
	Ulaşım: OTOBÜS – MİNİBÜS - METRO				
	Harita: MEVCUT				
KURUM BİLGİLERİ					
Öğretim Şekli	Normal	X	Ders Başlama	08:50	
	İkili		Ders Bitiş	15:30	
Öğrenci Sayısı	Kız		Pansiyon	Kız	-
	Erkek		Bilgileri	Erkek	-
Yabancı Dil	1.Y. Dil	İNGİLİZCE	Hazırlık Sınıfı	Var	
	2.Y.Dil	-		Yok	X
Derslik Sayısı	47		Spor Salonu	1	
Öğretmen Sayısı	80		Yemekhane	YOK	
Rehber Öğrt. Sayısı	2		Kantin	1	

Kütüphane	1	Revir	YOK
Konferans Salonu	1	Isınma Şekli	DOĞALGAZ
Fen Laboratuvarı	1	Misafirhane	YOK
B.T Laboratuvarı	1	Bahçe	VAR
Resim Sınıfı	1	Lojman Bilgileri	YOK

2.8. Dış Çevre Analizi

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta, ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim-öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli iş gücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla iş gücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi iş birliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir.

Tablo 33.

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar,• Öğrenci meclisleri, spor kulüpleri çalışmaları.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe.
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler

<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb,• Okul öncesi eğitime talebin artması,	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu,• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar,• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler,• Teknolojinin eğitimde kullanımı.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, uyuz vakaları, diğer influenza salgıları).	

2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Tablo 34.

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Okulumuz merkezde ve büyükşehirde olması	1.Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması	1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ve Okul Aile Birliğinin okulumuzu desteklemesi
2.Velilerimizin sosyal- ekonomik düzeyinin iyi olması	2.Tüm branşlarda yeterli öğretmenin bulunması	2. Oyun salonunun olması
3.Yetiştirme kurslarının olması	3.Okulda çok amaçlı salonun olması	3. Üniversitelerle iletişim içinde olunması
4.Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması	4.Okulda fen laboratuvarının olması ve aktif bir şekilde kullanılması	4. Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması
5.Okul bahçesinin büyük olması	5.Teknolojik donanımın yeterli olması	5. Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması.
6.Veli toplantılarına katılımın yüksek oranda sağlanıyor olması	6.Okulumuzun tam gün eğitim yapması	6. Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olması
7.Okul çalışanlarının iş birliğine açık olması	7.Veli öğretmen iş birliğinin güçlü bir şekilde uygulanması	7. Temizlik, kırtasiye gibi her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması
8.Okulda tekli eğitim yapılması	8.Mevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalarına yansıtıyor olması	
	9.Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal	

<p>9.Ders başlama saatinin geç olması</p> <p>10. Özel eğitim sınıfının olması</p>	<p>faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi</p> <p>10.Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahta dan yararlanabilmesi.</p> <p>12.Okula ulaşımın kolay olması</p> <p>13.Okul servislerinin olması</p> <p>14.Dosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olması</p> <p>15.Güvenlik önlemlerinin olması</p> <p>16.Kameraların olması</p>	
---	---	--

Zayıf Yönler

Tablo 35.

ZAYIF YÖNLER		
<p>1. Hayat boyu kapsamında yeterli eğitim verilememesi</p> <p>2. Derslik sayısının yetersiz olması</p> <p>3. Sınıfında özel eğitim öğrencileri olan öğretmenlerin hizmet içi eğitim ihtiyacı</p>	<p>1. Okul kütüphanesinin yetersiz olması</p> <p>2. Yemekhanenin kullanılmaması</p> <p>3. Konferans salonunun yetersizliği</p> <p>4. Öğretmenler odasının yetersizliği</p>	<p>1. Okulumuzun fiziksel kapasitesinin öğrenci sayısına göre yetersiz olması</p> <p>2. Kantinin fiziksel kapasitesinin yetersiz olması.</p>

Fırsatlar

Tablo 36.

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Velilerimizin eğitim-öğretimin önemi konusunda bilinçli olması2. Kız çocukların eğitim almaları konusunda zorluk çekmemeleri3. Velilerin çocuklarını desteklemeleri4. Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması5. Okul çevresinde fazla alışveriş merkezinin olmaması6. Okul servisinin olması7. Öğretmenlerin yeniliklere açık olması	<ol style="list-style-type: none">1. Büyükşehirde olmak2. Halk eğitimle iletişimin kolay olması3. Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları4. Gerekli yardımcı kaynakların temininin kolaylığı5. 7.Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının kötü olmaması6. Öğretmenler arası iş birliğinin iyi olması7. Okul personelinin iş birliğine açık olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda rehberlik servisinin işlevsel olması2. Okulumuzun bahçesinin geniş olması3.Çevre esnafının olumlu etkileri4. Gerekli yardımcı kaynakların temininin kolaylığı

Tehditler

Tablo 37.

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci devamsızlığı2. Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu3. Velinin okula ve öğretmene fazlaca müdahalede bulunması4. Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin varlığı	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları2. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü4. Özel eğitimi kabullenemeyen velilerin varlığı.	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması3. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması4. Kanunların ve MEB mevzuatının sık değişmesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 38. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler oluşturulmuştur. Oluşturulan Misyon, Vizyon ve Temel Değerler okulumuz ¼st kuruluna sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

¼đrencilerimizi insan haklarına saygılı, ¼ađdaŐ demokrasiye inanmıŐ, hukukun ¼st¼nl¼đ¼n¼ benimsenmiŐ, sorumluluk bilinci gelişmiş, karŐılaŐtıđı sorunların ¼z¼m¼nde aklın ve bilimin gereğini yapan, sağlıklı ve mutlu yaŐamayı hedef alan bir birey olarak yetiŐtirmektedir.



3.2.Vizyon



Prof. Muharrem Ergin Ortaokulu olarak ¼đrencileri ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda y¼nlendirerek hayata ve bir ¼st ¼đrenime hazırladığı; d¼Ő¼nen, sorgulayan, okuyan, araŐtıran ve d¼nya sorunlarıyla ilgili, ¼evresi ile barıŐık, erdem sahibi mutlu bir insan profilini yetiŐtirmeyi hedefleyen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Tablo 39.

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış, Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
4. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
5. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
6. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet,
7. Erdemlilik, Liyakat
8. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

İlkelerimiz

- Veli, öğretmen ve öğrenciler karşılıklı sevgi, saygı ve güveni ilke edinir.
- Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek ilkemizdir.
- Öz güven ve farkındalık ilkemizdir.
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık ilkemizdir.
- Sürekli gelişen okul anlayışı ilkemizdir.
- Veli-öğrenci-öğretmen iş birliği ilkemizdir.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

4.1.Amaç

Tema I

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Tema II

A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A2. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Tema III

A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2.Hedef

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bu kapsamda;

- Erişim ve eğitim öğretime katılım teması 1 amaç ve bu amaçlara ilişkin 1 amaç 1 hedef,
- Eğitim ve Öğretimde Kalite teması 2 amaç ve bu amaçlara ilişkin 3 hedef,
- Kurumsal Kapasite teması 1 amaç ve bu amaçlara ilişkin 3 hedef,

olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 tema, 4 amaç, 7 hedef bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır:

4.3.Performans Göstergeleri

TEMA I: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Hedef									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAOKUL								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	Rapor sıklığı	Hedef Kartı İzleme Sıklığı
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	73,00	75,25	76,25	77,25	78,25	79,25	1 Yıl	6 Ay
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	65,20	67,50	69,50	71,50	73,50	75,50	1Yıl	6Ay
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	8,60	8,20	8,00	7,80	7,60	7,20	1Yıl	6 Ay
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2,50	2,15	2,00	1,85	1,70	1,55	1Yıl	6 Ay
Koordinatör Birim	İlgili Sınıf Müdür Yardımcısı								

İş Birliği Yapılacak Birimler		Zümreler, Okul Rehber Öğretmeni, Sınıf Öğretmeni
Stratejiler	S.1	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	S.2	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
	S.3	DYK'lere yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
	S.4	DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
	S.5	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması 	
Maliyet Tahmini	126.000,00	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yetiştirme programına katılımın az olması(Öğrencilerin dershaneye yönelmesi) Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması 	
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması 	

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
	Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ORTAOKUL							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	Rapor sıklığı	Hedef Kartı İzleme Sıklığı
PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	64,80	67,26	69,50	71,40	72,20	73,50	1 Yıl	6 Ay
PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	65,85	67,13	69,36	71,22	72,87	73,45	1Yıl	6Ay
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	64,22	65,84	66,25	69,80	71,20	72,60	1Yıl	6 Ay
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	70,17	71,55	72,60	73,80	74,90	75,30	1Yıl	6 Ay
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	69,45	71,20	72,80	73,50	74,66	76,14	1 Yıl	6 Ay
PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	5,12	6	7	8	9	10	1Yıl	6Ay
PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	2	3	4	5	6	1Yıl	6 Ay
PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	10	12	15	18	20	22	1Yıl	6 Ay
PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı	5	25	27	30	31	32	33	1Yıl	6 Ay

eğitim alan ğrenci oranı									
Koordinatör Birim		Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler		Zümreler, Okul Rehber ğretmeni							
Stratejiler	S.1.1	ğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							
	S.1.2	ğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.							
	S.1.3	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.							
	S.1.4	ğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.							
	S.1.5	ğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphane donanım ve tefrişatı temininde yaşanabilecek güçlükler • Yabancı dil doküman/fiziksel altyapısının oluşturulamaması • Yarışma kapsamlı faaliyetlere çeşitli nedenlerle istenilen katılımın sağlanamaması • Gerekli konferans sempozyum vb. faaliyetlerin istenilen düzeyde yapılamaması, 								
Maliyet Tahmini	310.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Nitelikli ve zgn bir eğitim için donanımlı bir kütüphane • Yabancı dil öğretmenin önemli şartlarından biri de fiziksel alt yapı • Yarışmalar için öğrencilerin istenilen düzeyde motive olmamaları 								

İhtiyaçlar

- Kütüphanenin geliştirilmesi, kitapların çoğaltılması
- Yabancı dil öğretimi için fiziksel alt yapının geliştirilmesi
- Yarışmalar için öğrencilerin motivasyonlarının artırılması.

Amaç 1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç	A1.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef	H2.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAOKUL								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	Rapor sıklığı	Hedef Kartı İzleme Sıklığı
PG 2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	85,10	87,25	88,00	88,75	90,10	92,50	1 Yıl	6 Ay
PG 2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	25,70	28,50	30,50	32,50	33,75	34,50	1Yıl	6Ay
PG 2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	10	12	15	18	20	22	1Yıl	6 Ay
PG 2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25,50	30,00	32,50	33,25	35,00	36,50	1Yıl	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri ,Rehberlik Servisi								
Stratejiler	S 2.1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.							
	S 2.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.							

	S 2.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
	S 2.4	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
	S 2.5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Maliyet Tahmini		210.000,00
Tespitler		Bilimsel, kültürel, sanatsal ve kültürel alanlarda faaliyet gösterilen öğrenci oranının azlığı
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Amaç 2. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Amaç	A2. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef	H1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAOKUL								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	Rapor sıklığı	Hedef Kartı İzleme Sıklığı
PG 2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	85,10	87,25	88,00	88,75	90,10	92,50	1 Yıl	6 Ay
PG 2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	25,70	28,50	30,50	32,50	33,75	34,50	1Yıl	6Ay
PG 2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	12	15	18	20	22	1Yıl	6 Ay
PG 2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25,50	30,00	32,50	33,25	35,00	36,50	1Yıl	6 Ay
PG 2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	10	10	11	12	13	14	1Yıl	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş Birliği Yapılacak Birimler		Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Zümreler
Stratejiler	S 3.1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
	S 3.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
	S 3.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
	S 3.4	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
	S 3.5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Maliyet Tahmini		240.000,00
Tespitler		Bilimsel, kültürel, sanatsal ve kültürel alanlarda faaliyet gösterilen öğrenci oranının azlığı
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

TEMA III: Kurumsal Kapasite

Amaç 1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç	A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAOKUL									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	Rapor sıklığı	Hedef Kartı İzleme Sıklığı	
P 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	30	40	45	47	49	50	1 Yıl	6 Ay	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu İdareleri, Belediyeler									
Stratejiler	S 1.	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okul dışı imkanların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği gösterememesiÖğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliğiOkullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması									
Maliyet Tahmini	150.000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmamasıOkul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması									

	<ul style="list-style-type: none">• Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları• Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi• Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması• Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması

Amaç 1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç	A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Hedef									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAOKUL								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	Rapor sıklığı	Hedef Kartı İzleme Sıklığı
PG 2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	41	35	32	30	27	25	1 Yıl	6 Ay
PG 2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	400	700	750	800	850	900	1 Yıl	6 Ay
PG 2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	550	550	600	650	700	750	1 Yıl	6 Ay
PG 2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	300	320	350	400	450	500	1 Yıl	6 Ay
PG 2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	10	704	820	900	950	1000	1050	1 Yıl	6 Ay
PG 2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	100	120	140	160	180	200	1 Yıl	6 Ay
PG 2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	6	8	9	10	11	12	1 Yıl	6 Ay

Koordinatör Birim		Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler		Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, İSG Ekipleri
Stratejiler	S 2.1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
	S 2.2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
	S 2.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
	S 2.4	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
	S 2.5	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ortamlarının iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun olmaması Okulda öğretmen, öğrencilere farkındalık eğitimleri verecek uzmanların bulunmaması Afet ve acil durum tatbikatlarının az düzenlenmesi.
Maliyet Tahmini		100.000,00
Tespitler		Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenmesi gerektiği
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ortamlarının iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun olması ihtiyacı Okulda öğretmen, öğrencilere farkındalık eğitimleri verecek uzmanların ihtiyacı Afet ve acil durum tatbikatlarının az düzenlenmesi ihtiyacı

Amaç 1.Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç		A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef		H3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ORTAOKUL								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	Rapor sıklığı	Hedef Kartı İzleme Sıklığı	
PG 3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	80	81	83	85	87	89	1 Yıl	6 Ay	
PG 3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	6	7	8	9	10	11	1 Yıl	6 Ay	
PG 3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	80	81	83	85	87	89	1 Yıl	6 Ay	
PG 3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	5	7	9	10	11	12	1 Yıl	6 Ay	
PG 3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	7	8	10	12	14	16	1 Yıl	6 Ay	
PG 3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	4	5	6	8	10	11	1 Yıl	6 Ay	
PG 3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	9	10	12	14	16	18	1 Yıl	6 Ay	

PG 3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		10	0	0	1	2	3	4	1 Yıl	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		MEB, Üniversiteler								
Stratejiler	S 3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.								
	S 3.2	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.								
	S 3.3	Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.								
	S 3.4	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
	S 3.5	Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin ders yüklerini mesleki gelişim sürecini olumsuz etkilemesi • Verilecek dijital platformlardaki eğitimlerin yeterince motive etmemesi • 								
Maliyet Tahmini		50.000,00								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin ders yükü göz önünde bulundurularak planlama yapılmalı 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin ders programlarına uygun yoğunlukta programlar hazırlanmalı • Verilecek eğitimler yüz yüze ve dijital olarak düzenlenmeli. 								

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağında olan tüm çocuklar okula devam etmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir. Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sık sık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması hedeflerimizdendir. Akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğerk mesleki faaliyetleri geliştirmek stratejilerimizi belirlerken rehber olmaktadır. Eğitimin en önemli amaçlarından biri bireylerin gizli potansiyellerini en üst düzeye çıkararak kendini gerçekleştirmesine olanak sağlamaktır. Bireylerin kendini gerçekleştirmesi için uygun ortamlar sunmak “spor, müzik, resim, tiyatro, şiir dinletileri”, eğitim öğretim ortamının da bu etkinliklerin yapılmasına elverişli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Dersin işlenişinin öğrencilerin kendilerini ifade edecek şekilde yapılması” eğitici drama, grup çalışması vb.” çalışmaların artırılması hedeflenmektedir. Öğrencilerin kendini gerçekleştirme, problem çözme, çatışma çözme becerilerini geliştirmek amacıyla ders ve ders dışı etkinlikler de buna yönelik çalışmaların artırılarak devam etmesi hedeflenmektedir. Bireylerin meslek seçimi hayatlarında yapacakları önemli seçimlerden biridir. Bunun için bireyin ilgi ve yeteneklerini keşfetmesi, üst öğrenim kurumları hakkında bilgi sahibi olması kurumumuzca hedeflenmektedir. Sürekli değişen, ülkelerin dillerin kültürlerin sürekli etkileşim halinde bulunduğu küreselleşen dünyada dil öğrenmek, farklı kültürleri tanımak, iş bulabilmek ve kendini geliştirmek için daha da önem kazanmıştır. Bu sebeple eğitim öğretimde yabancı dil eğitimi- öğretilimi, bireylerin okul hayatı ve iş hayatı boyunca etkin bir şekilde yabancı dil konuşabilmelerini sağlayabilecek nitelikte olmalıdır. Farklı kültürleri tanıma bireylerin olaylara ve dünya ya bakış şekillerini değiştirmekte, farklılıkları zenginlik görmelerine yardımcı olmaktadır. Gelişmiş veya gelişmekte olan ülkeler başta olmak üzere bütün dünyada bireyleri en az bir yabancı dili öğrenmesi zorunluluk haline gelmiştir. Bu hedefin yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak gerçekleştirilmesi bireylerin yabancı dil yeterliliğine ve uluslararası öğrenci\öğretmen hareketliliğini artıracaktır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli personel sayesinde mümkün olabilir. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindedir. Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir. Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için oyun alanlarının artırılması ve etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

Velilerle okul idaresinin bilgi paylaşımında bulunması için veli toplantıları önemli bir fırsattır. Okul Aile Birlikleri, okul yönetimiyle veliler arasında iletişimin kurulması ve devam ettirilmesi için önemli rol üstlenmiştir.

Teknolojideki gelişmeler her alan da olduğu gibi eğitim alanında da önemli gelişmelere neden olmuştur. Teknolojinin eğitim ortamında kullanılması öğrenmelerin kalıcı olmasını ,çoklu zeka kuramına göre tüm duyu organlarına hitap etmesine yardımcı olmaktadır. Okulumuzun teknolojik donanımının artırarak geliştirilmesi, öğretmenlerin teknolojiyi kullanmalarının üst düzeye çıkarılması okulumuzun hedeflerindedir.

4.5.Maliyetlendirme

Prof. Muharrem Ergin Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Prof. Muharrem Ergin Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 7.386.000,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 Tematik Amaç, 7 Hedef, 38 Performans Göstergesi ve 43 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda

Müdürlüğümüzün tahmini olarak 3.307.100,00 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

<i>Tablo 40: Tahmini Maliyet Tablosu</i>							
Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1	126.000,00	140.000,00	150.000,00	170.000,00	190.000,00	776.000,00
Amaç 2	Hedef 1	310.000,00	360.000,00	380.000,00	400.000,00	420.000,00	1.200.000,00
	Hedef 2	210.000,00	250.000,00	270.000,00	285.000,00	300.000,00	1.315.000,00
	Hedef 3	240.000,00	275.000,00	290.000,00	305.000,00	320.000,00	1.430.000,00
Amaç 3	Hedef 1	150.000,00	175.000,00	190.000,00	200.000,00	210.000,00	925.000,00
	Hedef 2	100.000,00	130.000,00	140.000,00	150.000,00	220.000,00	740.000,00
	Hedef 3	50.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	390.000,00
Amaçlar Toplamı		1.186.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00	7.386.000,00
Genel Yönetim Giderleri		484.100,00	650.000,00	695.000,00	718.000,00	760.000,00	3.307.100,00
Toplam		1.670.100,00	2.050.000,00	2.195.000,00	2.318.000,00	2.460.000,00	10.693.100,00

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Prof. Muharrem Ergin Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Prof. Muharrem Ergin Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

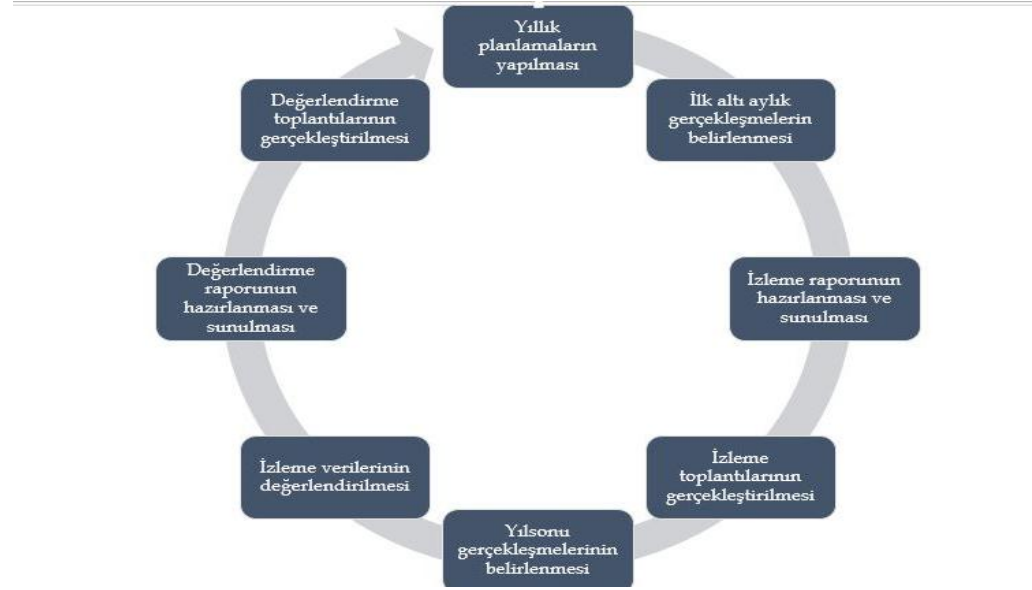
Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme- değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Prof. Muharrem Ergin Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini:

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Bayrampaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapora haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.

6.EKLER

Stratejik plan oluştururken kullanılan ekler ayrı bir dosyada gönderilmiştir